

PORTOFOLIUL CATEDREI/ COMISIEI METODICE

1. Resurse umane

- Decizia de constituire a catedrei/ comisiei metodice (în copie);
- Fișele postului (în copie) pentru membrii catedrei/ comisiei;
- Curriculum Vitae al membrilor catedrei/ comisiei;
- Încadrările membrilor catedrei/ comisiei metodice (clasele, orarul cadrelor didactice);

2. Documente manageriale

- Planul managerial al catedrei/ comisiei metodice și planuri operaționale semestriale;
- Graficul/ Programul și tematica activităților catedrei/ comisiei metodice (anual sau semestrial);
- Atribuții ale cadrelor didactice în cadrul catedrei/ comisiei metodice
- Rapoarte de activitate anuale și semestriale;
- Planuri remediale semestriale;
- Procese verbale ale întâlnirilor membrilor catedrei/ comisiei metodice;
- Structura anului școlar;

3. Documente curriculare (*predare-învățare și evaluare*)

- Documente curriculare (planuri cadru și programe școlare în uz, metodologii, regulamente, ghiduri metodologice de aplicare a programelor școlare; precizări metodologice cu privire la predarea specialităților; programe pentru examenele naționale; programe școlare pentru discipline opționale noi; lista manualelor folosite la clasă de către membrii catedrei/ comisiei, comunicate, note, adrese);
- Planificările calendaristice pe discipline; proiectarea unităților de învățământ; planuri de lecție/ schițe de lecție; planificări semestriale și anuale;
- Proiectarea pregătirii suplimentare a elevilor capabili de performanță, pentru fiecare disciplină; orarul activităților suplimentare
- Proiectarea pregătirii elevilor ce prezintă dificultăți în învățare, pentru fiecare disciplină; orarul activităților suplimentare
- Instrumente de lucru și de evaluare (teste sumative, predictive, modele subiecte examen și altele);
- Cursuri opționale – suporturi de curs, materiale auxiliare;
- Evidența elevilor înscriși la examenele naționale – Bacalaureat;
- Evidența activităților extracurriculare și extrașcolare (proiectarea activităților și dovezi ale realizării acestora)

4. Perfecționare/ formare continuă

- Evidența cursurilor de perfecționare/ programelor de formare continuă (grade didactice, definitivare - inspecții)

5. Resurse materiale

- Lista mijloacelor didactice în dotare;

6. Rezultate ale activității

- Evidența rezultatelor la examenul de bacalaureat, olimpiade și concursuri școlare, evaluări predictive;
- Evidența rezultatelor activităților extrașcolare;
- Evidența înregistrării progresului școlar al elevilor.

**MEMBRII CATEDREI/ COMISIEI METODICE VOR AVEA ÎNTÂLNIRI LUNARE,
POTRIVIT GRAFICULUI/ PROGRAMULUI ȘI TEMATICII STABILITE**